

## CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### ■ CONTEXTE

L'entretien professionnel, véritable outil de dialogue entre les collaborateurs et la hiérarchie, a été instauré dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle continue de 2004. Il s'adresse à tous les salariés totalisant au moins 2 ans d'ancienneté dans une même entreprise. L'entretien professionnel peut avoir lieu à votre initiative ou à celle de l'employeur.

L'entretien professionnel doit avoir lieu tous les deux ans.

L'entretien professionnel permet d'aborder les thèmes suivants :

- les moyens d'accès à l'information sur les dispositifs relatifs à l'orientation et à la formation des salariés ;
- les objectifs de professionnalisation qui vous concernent ;
- le choix des dispositifs de formation correspondant aux objectifs retenus ;
- vos initiatives quant à l'utilisation de votre droit individuel à la formation (DIF) ;
- les conditions de réalisation de la formation et les engagements réciproques.

### ■ OBJECTIFS

- ⇒ Faire du cadre obligatoire et conventionnel de l'entretien professionnel, une opportunité de management et de motivation du personnel,
- ⇒ Différencier l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel
- ⇒ Faciliter la préparation et la conduite de l'entretien professionnel grâce à une méthode et des outils adaptés,

### ■ CONTENU

#### COMPRENDRE LES ENJEUX ET LES OBJECTIFS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Situer l'entretien professionnel dans le cadre législatif
- Intégrer l'entretien professionnel dans les projets de l'entreprise

#### CONNAÎTRE LA MÉTHODE ET LES OUTILS POUR ABORDER LES THÈMES PRINCIPAUX

- Clarifier la mission, les fonctions et les responsabilités de chaque collaborateur (fiche de poste, fiche fonction, emploi repère, emploi type...)
- construire un support, un cadre d'entretien adapté à son entreprise
- Le bilan d'activité
- Les objectifs de progrès
- Les actions d'accompagnement et de formation à mettre en place
- Les possibilités d'évolution professionnelle

### **SAVOIR CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- La préparation du salarié et du hiérarchique N+1
- L'organisation matérielle
- Connaître les différentes phases de déroulement de l'entretien
- S'exercer à la conduite d'entretien de « face à face »
- construire les éléments pour gérer les situations difficiles (objections, conflit...),

### **■ MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Une formation sur mesure adaptée à des situations singulières  
Apports théoriques (découverte des points clés) dans une optique résolument pratique  
Pédagogie interactive (prise en compte des attentes des participants).  
Travaux en sous groupes  
Simulation d'entretien  
Échange d'expérience.

### **■ DURÉE**

3 jours en intra ou inter entreprises

**Notre approche s'inscrit dans une démarche qualitative ; de respect des règles déontologiques et des techniques d'évaluation des personnes.**